

LES  
CONSEILS  
DE  
L'EC

UN GUIDE  
POUR ÉCRIRE DES  
ESSAIS

VOL. 1

CONSEILS POUR  
LA RECHERCHE

# LE PROCESSUS DE RECHERCHE

UN EXCELLENT PRODUIT FINAL EST CONSTRUIT SUR LA BASE D'UNE EXCELLENTE RECHERCHE. TOUT COMME LE TERME LE SUGGÈRE, UNE RECHERCHE IMPLIQUE L'ACTION DE CHERCHER. LA RECHERCHE PEUT ÊTRE EXIGEANTE, MAIS SI ELLE EST FAITE DE FAÇON ORGANISÉE AVEC UNE BONNE DOCUMENTATION, ELLE PEUT AUSSI ÊTRE INTÉRESSANTE ET GRATIFIANTE. UNE FOIS QUE VOUS AVEZ EXPLORÉ DIFFÉRENTES SOURCES, QUE VOUS AVEZ APPRIS LES FAITS ET CONSIDÉRÉ CE QUE LES AUTRES ONT À DIRE, VOUS POUVEZ ALORS ÉNONCER VOS PROPRES CONCLUSIONS!

## ÉTAPE 1 : PRÉPARER LA RECHERCHE

Les projets de recherche commencent toujours par le choix d'un sujet. Cela n'est cependant pas assez pour commencer votre recherche. Qu'il s'agisse d'un sujet très large ou d'un sujet plus pointu, vous devez penser minutieusement à ce que vous désirez savoir à propos du domaine d'études choisi. Vous devez trouver une bonne question en lien avec le sujet!

### QU'EST-CE QUI FAIT UNE BONNE QUESTION D'ENQUÊTE?

- » **C'est une question ouverte** — « pourquoi » et « comment » sont généralement de bons mots de départ. « Que » ou « quoi » peuvent aussi fonctionner, mais évitez « où » et « quand », puisque ceux-ci mènent souvent à une réponse simple qui a peu de valeur pour la création d'une argumentation.
- » **Elle est précise** — si elle est trop large, elle devient difficile à gérer.
- » **Elle ne peut être répondue facilement** — vous devrez faire de la recherche et explorer la question plus en profondeur.
- » **Elle pourrait avoir plusieurs réponses** — un essai de recherche est fondé sur une argumentation, et votre question directrice ne devrait pas avoir une seule « bonne » réponse ou un seul chemin vers la réponse.
- » **Elle ouvre la porte à plus de questions** — elle ne devrait pas avoir des réponses factuelles de base comme oui et non, mais devrait plutôt mener vers des idées que vous pouvez utiliser pour bâtir votre preuve.
- » **Elle peut faire l'objet d'une recherche** — vous devriez pouvoir vous attendre à trouver un montant raisonnable de ressources imprimées ou en ligne pour vous aider.

Il est essentiel de chercher à répondre à votre question avec un esprit ouvert plutôt qu'avec un dénouement prédéterminé ou précis pour lequel vous ne cherchez qu'une validation à l'aide de votre recherche.

Alors que votre recherche évolue, votre question de base pourrait même changer. Soyez ouvert à cette possibilité! Alors que vous en apprenez plus, vous pourriez changer l'angle de votre recherche.

## ÉTAPE 2 : TROUVER DES RESSOURCES

VOICI QUELQUES OPTIONS DE SOURCES À EXPLORER :

TYPE	AVANTAGES	CONSIDÉRATIONS
<b>Livres et revues imprimés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Ont subi un processus de révision et de publication</li> <li>» Atrice ou auteur clairement identifié</li> <li>» Nombre limité d'exemplaires</li> <li>» Possibilité de choisir le niveau de lecture approprié</li> <li>» Toutes les informations importantes souvent regroupées au même endroit</li> <li>» Comprennent souvent un index ou une table des matières afin d'aider à trouver les informations pertinentes</li> <li>» Comprennent normalement les sources des informations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Pas toujours à jour</li> <li>» Accès pas toujours facile</li> <li>» Pas toujours offerts dans votre bibliothèque ou librairie locale</li> <li>» Parfois plus difficile de trouver de l'information à propos de sujets moins communs</li> </ul>
<b>Livres et revues numériques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Ont subi un processus de révision et de publication</li> <li>» Atrice ou auteur clairement identifié</li> <li>» Possibilité de choisir le niveau de lecture approprié</li> <li>» Toutes les informations importantes souvent regroupées au même endroit</li> <li>» Comprennent souvent un index, une table des matières ou un outil de recherche afin d'aider à trouver les informations pertinentes</li> <li>» Comprennent normalement les sources des informations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Plusieurs sources plus anciennes ont été numérisées, et il ne faut donc pas assumer qu'elles sont à jour</li> <li>» Peuvent être payants ou accessibles seulement aux membres d'une bibliothèque ou de la base de données d'une école</li> <li>» Parfois plus difficile de trouver de l'information à propos de sujets moins communs</li> </ul>
<b>Général, en ligne (p. ex. sites web, blogues, YouTube et balados)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Beaucoup plus grande variété</li> <li>» Possibilité d'explorer des sujets moins connus</li> <li>» Souvent plus à jour</li> <li>» Plus accessible, à condition d'avoir une connexion internet</li> <li>» Plus facile d'effectuer une recherche des sources écrites grâce à la fonction « recherche » d'un fureteur ou d'une application</li> <li>» Possibilité de traduire des sources écrites dans plusieurs langues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Certains blogues ou sites web peuvent manquer de crédibilité, puisqu'il n'y a pas nécessairement de vérification des faits ou des sources — les journaux et encyclopédies en ligne sont plus crédibles</li> <li>» Les auteurs ne sont pas toujours clairement identifiés</li> <li>» Le nombre de sources offertes peut être excessif</li> <li>» Peuvent parfois être trop pointus, se concentrant sur un sujet trop précis</li> </ul>

<b>Humains (entrevues)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Offrent des détails et des points de vue personnels</li> <li>» Partagent souvent des émotions, ce qui n'est pas transmis facilement par les autres sources</li> <li>» Les intervieweurs peuvent facilement pousser pour obtenir plus d'informations et de détails</li> <li>» Souvent plus motivant d'interagir et d'apprendre d'une autre personne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Peuvent être biaisés (toutes les sources peuvent l'être!)</li> <li>» L'intervieweur se fie à la mémoire de la personne interviewée</li> <li>» L'intervieweur doit enregistrer la conversation ou prendre des notes détaillées</li> <li>» Trouver les bonnes personnes à passer en entrevue et trouver un temps pour les rencontrer peut prendre du temps et de la persévérance</li> </ul>
----------------------------	--	--

## TROUVER UNE BONNE SOURCE

Effectuer de la recherche peut être exténuant, surtout en ligne, où il existe des millions de sources. Afin de déterminer si une source est valable, posez-vous ces questions importantes :

### Pertinence

- » L'information est-elle pertinente relativement à votre question de départ?
- » Le niveau auquel l'information est présentée est-il pertinent relativement à votre but?

### Crédibilité

- » Qui est l'auteur ou l'organisme responsable de l'information partagée?
- » L'auteur est-il qualifié pour écrire sur le sujet? Quelles sont ses qualifications?
- » L'intention de la source est-elle d'informer le public plutôt que de le divertir ou de lui vendre quelque chose?

### Justesse

- » L'information est-elle soutenue par des preuves, plutôt que de simples opinions?
- » L'information véhiculée est-elle validée par d'autres sources ou vos connaissances personnelles?
- » L'auteur présente-t-il des perspectives différentes, lorsque cela est possible?
- » La source contient-elle des sources bibliographiques crédibles?

### Actualité

- » La date de parution ou de mise à jour de la source est-elle courante?
- » Votre champ d'études requiert-il des informations courantes, ou des sources plus vieilles pourraient-elles être aussi pertinentes?
- » La source a-t-elle été révisée ou mise à jour? S'il s'agit d'un site web, tous les liens fonctionnent-ils?

# CONSEILS POUR LA RECHERCHE EN LIGNE

## Conseils de recherche

- » Utilisez des mots clés lorsque vous effectuez de la recherche en ligne. Une question de recherche et des termes de recherche ne sont pas interchangeables. Par exemple, inscrivez « vêtements pour femmes années 1960 Canada » dans Google, et **non pas** « Que portaient les femmes dans les années soixante au Canada? ».
- » Utilisez aussi peu de mots que possible dans votre recherche. Par exemple, inscrivez « causes de la Confédération », et **non pas** « raisons pour lesquelles les colonies ont rejoint la Confédération en 1867 ».
- » Révisez vos termes afin d'affiner votre recherche. Pensez à d'autres mots clés ou d'autres synonymes qui pourraient obtenir un résultat similaire. Utilisez votre thésaurus! Par exemple, si vous explorez les expériences des enfants à l'école, vous pourriez essayer les termes « éducation », « enseignement », « système scolaire » ou « écoles publiques ».
- » Ne faites pas que cliquer sur le premier site qui apparaît. Parfois, le 4<sup>e</sup>, le 10<sup>e</sup> ou le 15<sup>e</sup> site de la liste peut être beaucoup mieux. Notez que les premiers liens à apparaître dans une recherche sont souvent des liens commandités, ce qui signifie qu'un annonceur a payé pour les faire apparaître en premier, et ils ne sont donc pas toujours pertinents pour votre recherche.

## Crédibilité et vérification des faits

- » S'il y en a une, jetez un coup d'œil à la bibliographie du site web. Si vous pouvez trouver la source originale du contenu, c'est toujours mieux d'utiliser cette dernière plutôt qu'un simple résumé.
- » Lorsque c'est possible de le faire, utilisez un mélange de sources primaires et secondaires. Les sources primaires peuvent vous aider à vérifier les interprétations, les résumés et les citations que vous trouvez dans les sources secondaires.
- » Consultez plusieurs sources sur le même sujet et comparez les faits de plusieurs sources afin de vous assurer qu'ils sont justes.
- » Considérez plusieurs perspectives sur le même sujet, parce que les faits peuvent être interprétés de plusieurs différentes façons. Réfléchissez aux faits et aux perspectives qui peuvent être omis.
- » Considérez les préjugés possibles de la source.
- » Écoutez vos instincts. Si un détail semble déplacé ou incorrect, faites plus de recherche.
- » Utilisez un site de vérification des faits fiable afin de confirmer votre propre analyse.

## Outils en ligne

- » Utilisez *Google News* afin de trouver des articles de nouvelles récents à propos de votre sujet.
- » Jetez un coup d'œil aux ressources vidéo, qui peuvent inclure des extraits de nouvelles ou des présentations *TED Talks* utiles à propos d'une variété de sujets.
- » Effectuez de la recherche sur les encyclopédies en ligne, préférablement celles qui ne sont pas créées par des usagers et qui n'ont pas de politique d'édition ouverte. Les articles d'encyclopédies réputées sont créés et vérifiés par des experts crédibles.
- » Explorez la base de données de votre bibliothèque. Les bases de données offrent des articles scientifiques et des nouvelles écrits par des professionnels des différents milieux. Elles sont révisées et mises à jour fréquemment afin de maintenir la crédibilité de leurs sources. Les outils de recherche avancée des bases de données vous permettent de trouver plus efficacement des sources de grande qualité relatives à votre recherche. De plus, les bases de données scolaires ne contiennent pas de publicités!
- » Vérifiez si la bibliothèque de votre école a créé un guide de recherche organisé à propos de votre sujet.

## Bases de données en ligne

- » Commencez par trouver les mots clés relatifs à votre question de recherche. Voir les conseils ci-dessus à propos de l'élimination de mots superflus et l'utilisation de synonymes pour améliorer votre recherche.
- » Si certains de vos mots clés sont des phrases, il pourrait être utile de les placer entre guillemets afin d'indiquer à la base de données que vous cherchez une combinaison précise de mots. Par exemple, écrivez « pauvreté infantile », sinon vous allez obtenir tous les résultats comprenant les mots « pauvreté » ou « infantile ».
- » Utilisez le système du calcul booléen pour raffiner votre recherche.
  - » Si vous utilisez « ET » entre vos mots et phrases, vos résultats comprendront les articles qui comprennent tous les termes de la recherche.
  - » Si vous utilisez « OU » entre vos mots et phrases, vos résultats comprendront les articles qui comprennent au moins un des termes, mais pas nécessairement tous les termes.
  - » Si vous utilisez « NON » dans votre recherche, vous pouvez limiter les résultats afin qu'ils ne comprennent aucun des termes qui suivent le « NON ».
  - » Le fait d'écrire entre parenthèses les éléments de la fonction « OU » aide à assurer que votre recherche fonctionnera comme vous le désirez.  
*Exemple : Confédération ET Canada ET (causes OU origines OU raisons) NON Belgique*
- » En utilisant la fonction de recherche avancée, vous pouvez limiter votre recherche afin d'inclure des choses telles que des articles avec une certaine date de parution, des articles écrits en format RTF, des articles d'une certaine longueur ou ne provenant que de certains types de sources.
- » Cherchez les options vous permettant d'obtenir seulement des résultats d'articles scientifiques ou évalués par des pairs. Cette option assure que la qualité des articles et de la recherche a été vérifiée par des experts des divers champs d'études. Il s'agit de certaines des sources les plus crédibles qui soient offertes.

## CONSEILS POUR LA RECHERCHE EN BIBLIOTHÈQUE

- » N'oubliez pas la bibliothèque! Votre ordinateur ne vous fournira pas nécessairement toutes les réponses que vous désirez.
- » Utilisez des mots clés lorsque vous effectuez de la recherche dans le catalogue de la bibliothèque.
- » Demandez de l'aide aux bibliothécaires. Ils et elles connaissent leurs collections, autant imprimées qu'en ligne, et peuvent souvent vous aligner dans la bonne direction ou suggérer des ressources auxquelles vous n'auriez peut-être pas pensé.
- » Lorsque vous vous rendez dans les rangées pour trouver un livre, jetez un coup d'œil aux autres livres de la même section. Les ressources sont rangées auprès de ressources similaires, alors vous pouvez souvent trouver quelque chose d'utile tout près que vous n'avez peut-être pas trouvé au cours de votre recherche dans le catalogue.
- » Utilisez la table des matières ou l'index d'un livre afin de vous diriger vers les parties précises qui vous seront les plus utiles.

## CONSEILS POUR LA RECHERCHE EN HISTOIRE ORALE

### Considérations

- » L'histoire orale est un récit du passé raconté de bouche à oreille, et est la plus ancienne pratique d'archive historique. Elle prend plusieurs formes, dont les chansons et les histoires traditionnelles, mais les entrevues sont aujourd'hui la forme la plus courante.

- » L'histoire orale se base sur la mémoire des personnes qui ont participé ou observé les événements, ou sur les connaissances traditionnelles transmises au fil des générations. Elle peut fournir des points de vue et des perspectives de l'histoire qui ne se trouvent pas dans les autres sources.
- » Plusieurs historiennes et historiens sont méfiants envers l'histoire orale. Ces spécialistes affirment que les souvenirs peuvent se transformer au fil du temps et que ces récits comprennent des préjugés personnels.
- » Réfléchissez attentivement afin de décider si l'information découlant des histoires orales devrait être incluse dans votre produit final.

### Entrevues efficaces

- » Posez des questions courtes et ouvertes — la personne menant l'entrevue devrait parler très peu.
- » Posez une question à la fois et attendez d'obtenir une réponse complète avant de continuer.
- » Faites de la place au silence — donnez le temps à la personne interviewée de réfléchir à la question et à la réponse, particulièrement si vous êtes dans un contexte d'histoire orale.
- » Enregistrez l'entrevue afin de vous permettre de vous concentrer sur la conversation et d'écouter le résultat plus tard.
- » Soyez prêt à prendre quelques notes. Si vous pensez à quelque chose pendant que l'autre personne parle, notez-le afin de ne pas avoir à interrompre votre interlocuteur.
- » Assurez-vous d'être seul avec la personne dans la pièce (ou lors de l'appel téléphonique) afin d'éviter les distractions.

## CONSEILS POUR LA RECHERCHE EN GÉNÉRAL

- » Soyez patient et prenez le temps d'approfondir. Vous n'obtiendrez pas toutes les réponses nécessaires d'une seule source. Vous devez consulter plusieurs sources afin d'explorer un sujet à fond.
- » Parcourez rapidement un site web ou un livre avant de commencer à prendre des notes afin de vous assurer qu'il s'agit effectivement d'une source utile.
- » Vous pouvez commencer en lisant la première et la dernière ligne d'un paragraphe, ce qui offre un aperçu de ce que partage l'auteur.
- » Évitez d'être distrait par des détails intéressants qui ne sont pas pertinents dans la cadre de votre recherche.
- » Alors que vous effectuez votre recherche, recherchez les sources citées par l'auteur — vous pouvez utiliser ses notes de bas de page afin de trouver plus de sources pour faire votre propre recherche!
- » Lisez les éléments graphiques inclus dans les pages. Les cartes, les graphiques, les tableaux, les illustrations, les photographies et les diverses polices peuvent tous être utiles.

# ÉTAPE 3 : TRAITER L'INFORMATION

## PRENDRE DES NOTES DE RECHERCHE EFFICACES

- » Commencez par une entrée bibliographique complète afin de vous permettre de retrouver toutes vos sources et de donner le crédit approprié pour l'information obtenue.
- » Écrivez des notes sous forme d'abrégé dans vos propres mots afin d'assurer que vous avez absorbé et compris l'information, et pour éviter le plagiat.
- » Lorsque vous paraphrasez, vous devez changer les mots ainsi que la structure de la phrase, mais vous pouvez garder le même niveau de détails. Vous devez nommer l'auteur clairement si vous utilisez du matériel paraphrasé dans votre ouvrage final.
- » Si vous effectuez un sommaire, vous capturez les idées clés d'un texte dans un passage beaucoup plus court.
- » Pour plus de détails et d'exemples sur la paraphrase vs le sommaire, cliquez [ici](#).
- » Ne faites jamais de copié-collé, à moins de mettre la citation directement entre guillemets et de noter la source exacte pour attribuer le crédit à l'auteur ou l'autrice.
- » Notez le numéro des pages pertinentes d'un texte, ou la section précise d'un site web au cas où vous devriez vous référer à la source.
- » Notez tous les éléments graphiques utilisés, comme les tableaux, documents primaires et photographies.
- » Chaque fois que vous commencez à prendre des notes tirées d'une nouvelle source, créez un nouveau titre afin de les séparer de vos notes précédentes.

## EXEMPLE DE GABARIT POUR LES NOTES DE RECHERCHE

**Utilisez un nouveau gabarit pour chacune de vos sources afin de garder vos notes organisées.**

---

**Question de recherche :**

---

**Mots clés pour la recherche :**

---

**Entrée bibliographique complète pour cette source :**

---

**Idées sur lesquelles se concentrer pour cette source :**

---

**Notes sous forme d'abrégé dans mes propres mots :**

- »
- »
- »
- »

---

**Citations directes :**

---

CRÉER UNE BONNE BIBLIOGRAPHIE :

[CLIQUEZ ICI afin d'accéder au guide Créer une bibliographie](#)

## **ÉTAPE 4 : PARTAGER LES APPRENTISSAGES**

Appliquez votre recherche à la tâche que vous entreprenez, quelle qu'elle puisse être (p. ex. un essai, une œuvre d'art historiquement juste, un poème, une présentation, un débat, un jeu de rôle).

[Si votre produit final est un essai, CLIQUEZ ICI pour le guide Pour Commencer](#)