

LES
CONSEILS
DE
L'EC

UN GUIDE
POUR ÉCRIRE DES
ESSAIS

VOL. 2

POUR
COMMENCER

ÉCRIRE UN ESSAI

POUVOIR ÉCRIRE ET PARLER DE FAÇON CONVAINCANTE VOUS SERA UTILE À L'ÉCOLE COMME DANS LA VIE. PEU IMPORTE CE QUE VOUS FAITES MAINTENANT OU DANS LE FUTUR, UNE PARTIE DE VOTRE JOURNÉE POURRAIT CONSISTER À DEVOIR CONVAINCRE UNE PERSONNE DE PENSER D'UNE CERTAINE FAÇON OU DE FAIRE QUELQUE CHOSE DE PRÉCIS.

DANS UN ESSAI À CARACTÈRE PERSUASIF, VOUS DEVEZ TRAITER DE MANIÈRE ÉQUILIBRÉE LES PREUVES ET L'ANALYSE AFIN DE CONVAINCRE VOTRE LECTEUR D'UN POINT DE VUE PRÉCIS. L'INFORMATION DOIT ÊTRE PRÉCISE ET PERTINENTE, LES EXPLICATIONS DOIVENT ÊTRE CLAIRES ET JUDICIEUSES ET LE TOUT DOIT ÊTRE ORGANISÉ ET ÉCRIT DANS UN STYLE ENGAGEANT.

CHOIX DU SUJET

Un essai à caractère persuasif se concentre sur une argumentation développée à partir d'une question captivante — une question à laquelle le lecteur veut connaître la réponse. La recherche et l'écriture sont plus excitantes lorsque vous êtes curieux d'en savoir plus à propos d'un sujet et que la question choisie vous tient à cœur.

Jetez un coup d'œil à la section « Qu'est-ce qui fait une bonne question d'enquête? » du document **Conseils pour la recherche** pour des conseils sur la façon de formuler une question efficace afin de guider votre recherche. Ces conseils vous aideront à aller plus loin qu'un simple sujet.

Lorsque vient le temps de choisir le sujet et de formuler la question, assurez-vous de remplir tous les critères demandés pour votre travail. Lisez les instructions attentivement et confirmez auprès de votre enseignant ou enseignante que vous abordez votre essai de la façon désirée. Lorsque vous avez formulé votre question et effectué de la recherche, vous pouvez songer à concevoir une thèse.

DÉVELOPPEMENT DE LA THÈSE

La thèse souligne clairement la position globale de l'essai. Bien qu'elle se trouve au tout début de votre essai, vous ne devriez décider de la nature de votre thèse qu'après avoir effectué beaucoup de recherche. Vous devez explorer plusieurs sources et faire beaucoup de réflexion avant de décider comment vous allez répondre à votre question de recherche.

COMMENT DÉVELOPPER UNE THÈSE

Étape 1 : Choisir un sujet

Étape 2 : Formuler une question de recherche

Étape 3 : Faire de la recherche sur le sujet en question

Étape 4 : Concevoir une thèse basée sur la recherche

Même si vous avez beaucoup réfléchi à votre thèse, elle pourrait toujours évoluer durant le processus d'écriture de votre essai. Alors que vous construisez vos arguments, retournez souvent à votre thèse afin de vous assurer qu'elle représente toujours ce que vous défendez. Si ce n'est pas le cas, vous pourriez devoir réévaluer votre thèse.

QU'EST-CE QUI CONSTITUE UNE THÈSE SOLIDE?

- » Elle affirme clairement votre position — elle dit au lecteur ce que vous allez défendre.
- » Elle est écrite en une seule phrase.
- » Elle est écrite à la troisième personne, ce qui rend votre position plus forte et assertive.
- » Elle se trouve dans le paragraphe d'introduction de votre essai.
- » Elle évite le langage vague et les mots abstraits.
- » Elle n'est pas un énoncé de faits. Il doit y avoir un autre côté à l'argument — ou plusieurs!
- » Elle est directement suivie de vos arguments principaux. Fournissez deux ou trois raisons précises qui seront utilisées pour prouver votre thèse.

Forte : L'identité canadienne est née lors de la bataille de la crête de Vimy, lorsque notre pays s'est uni et a fait ses preuves sur la scène mondiale.

Faible : La bataille de la crête de Vimy a eu lieu le 9 avril 1917.

Forte : Bien qu'elles se battaient pour inclure les voix des femmes dans la politique, les premières suffragettes au Canada avaient une approche exclusive puisqu'elles se concentraient sur les besoins des femmes blanches de la classe moyenne ou de la classe supérieure.

Faible : Les premières suffragettes au Canada étaient surtout des femmes blanches de la classe moyenne ou de la classe supérieure.

Forte : Les facteurs externes, soit le déclin du commerce et des préoccupations envers les menaces militaires, ont été les principaux responsables de l'union des colonies pour former la Confédération.

Faible : La Confédération était importante à cause des facteurs économiques et militaires.

Forte : Étant donné la menace envers la sécurité nationale et la peur vécue par la population canadienne, la réponse de Trudeau durant la crise d'Octobre était justifiée.

Faible : Les actes commis par le FLQ étaient terrifiants pour le public canadien.

STRUCTURER UN ESSAI

UN ÉLÉMENT CRUCIAL D'UN ESSAI À CARACTÈRE PERSUASIF RÉUSSI EST UNE ORGANISATION CLAIRE.

Pensez à votre essai comme étant une partie de baseball :

1. Commencez au marbre : énoncez votre position et soulignez les trois arguments principaux dans votre paragraphe d'introduction.
2. Courez au premier but : affirmez de nouveau votre position générale et présentez votre premier argument; partagez vos preuves précises tirées de votre recherche et expliquez comment ces faits soutiennent votre position. Le premier but peut être un seul paragraphe ou, dans le cas d'un essai plus long, plusieurs paragraphes se concentrant sur la même idée.
3. Continuez vers le deuxième et le troisième but : pour chaque nouvel argument, réaffirmez votre position générale, présentez votre prochain argument, suivi de vos preuves et de votre analyse afin d'appuyer l'argument. Le troisième but, ou votre argument final, devrait normalement être votre plus fort afin de laisser en tête de votre lecteur la partie la plus convaincante de votre argumentation.

4. Restez hors de l'arrière-champ : n'incluez que les informations et les arguments qui sont pertinents relativement à votre position; évitez d'inclure des faits qui sont intéressants, mais qui ne font pas avancer votre argumentation.
5. Revenez au marbre : affirmez de nouveau votre position générale et vos trois arguments principaux dans votre conclusion.

Bien que l'analogie du baseball puisse être utile pour organiser votre essai, il n'est **pas** nécessaire qu'un essai comprenne toujours cinq paragraphes (une introduction, trois paragraphes de développement et une conclusion). Vous pourriez choisir de n'avoir que deux arguments principaux. Chaque argument pourrait avoir plusieurs paragraphes de développement afin de prouver votre théorie et d'éviter des paragraphes trop longs. En fait, votre introduction et votre conclusion sont les éléments clés, et ce qui vient au milieu est plus flexible.

Souvenez-vous qu'il est toujours préférable de vérifier avec votre enseignant ou enseignante quelle est la structure organisationnelle la plus appropriée à l'essai que vous devez produire.

QUOI METTRE DANS UN PARAGRAPHE D'INTRODUCTION?

- » Commencez par une accroche afin de capter l'attention du lecteur. L'accroche est la première (ou les deux premières) phrase(s) de votre essai, et sert à présenter votre sujet, à capter l'attention de votre lecteur et à le convaincre de continuer à lire. En fonction de la formalité de votre essai, votre accroche peut être factuelle, sensationnelle ou inusitée. Elle peut comprendre une statistique, une citation ou même une question.
- » Fournissez quelques informations de fond et relatives au contexte afin de poser les bases.
- » Terminez avec une thèse forte qui souligne votre position.
- » Incluez vos arguments principaux afin de donner aux lecteurs le schéma directeur de votre essai.
- » Vous pouvez voir votre introduction comme un triangle inversé : passez d'informations plus larges sur votre sujet à la thèse précise que vous défendrez.

QUOI METTRE DANS LES PARAGRAPHES DE DÉVELOPPEMENT?

- » Ouvrez chaque section de votre essai avec une affirmation qui introduit votre argument tout en rappelant votre position générale.
- » Incluez des preuves précises tirées de votre recherche. Pensez à cela comme étant le « quoi ». Vous pouvez inclure des faits, des exemples, des citations ou des statistiques... plus il y a de détails, mieux c'est. Souvenez-vous que vos preuves doivent être des morceaux d'informations qui sont des vérités prouvées. Il est impossible d'argumenter contre un fait. (Veuillez noter, cependant, que pour que des faits soient valables, le contexte dans lequel vous les présentez doit être juste et impartial.)
- » Expliquez comment vos preuves soutiennent votre position. Voyez cela comme le « et alors? ». Si vous ne faites que présenter des faits, vous ne présentez pas une argumentation. Après chaque preuve, imaginez que quelqu'un vous demande : « Et alors? Pourquoi me dis-tu cela? », afin de vous encourager à expliquer comment les faits soutiennent votre position. Considérez utiliser des formulations comme « Cela démontre... » ou « Cela prouve que... » pour commencer vos phrases d'explication et d'analyse jusqu'à ce que vous soyez plus à l'aise dans votre écriture et puissiez affiner votre style.

- » Afin de présenter un argument puissant, vous devez inclure le « quoi » (votre preuve, comme de l'information tirée de votre recherche) ainsi que le « et alors? » (votre analyse, comme l'explication de la façon dont cela prouve votre thèse).
- » N'incluez que de l'information qui sert directement à prouver votre thèse. Évitez les détails inutiles, même s'ils sont fascinants.
- » Souvenez-vous que la source de tout fait qui n'est pas généralement connu, ainsi que toutes les citations directes doivent être citées. Vérifiez auprès de votre enseignant ou enseignante si vous devez utiliser les citations à l'intérieur du texte, des notes de bas de page ou les notes de fin de document, ainsi que le style de citation qui devrait être utilisé. Pour plus d'informations sur la citation des sources, consultez le document **Créer une bibliographie**.

QUOI METTRE DANS UN PARAGRAPHE DE CONCLUSION?

- » Résumez votre texte pour le lecteur en affirmant votre thèse et vos arguments principaux de nouveau.
- » Afin de rendre le style plus intéressant, essayez d'utiliser un vocabulaire différent, plutôt que de simplement réécrire votre thèse de la même façon que dans votre introduction.
- » Vous pouvez voir votre conclusion comme une pyramide où vous réaffirmez votre thèse puis renvoyez de nouveau vers le sujet plus général, en suggérant peut-être des implications plus larges relativement à votre position de base.
- » Lorsque vous écrivez votre conclusion, relisez votre introduction afin de vous assurer que votre thèse reflète bien ce que vous finissez par défendre tout au long de votre essai. Si nécessaire, retravaillez votre thèse afin qu'elle saisisse bien la direction des arguments qui suivent.

SOUVENEZ-VOUS QUE LE STYLE EST AUSSI IMPORTANT

- » Utilisez un langage persuasif tout au long de votre essai. Votre but est de convaincre votre lecteur de soutenir votre position.
- » N'écrivez **pas** à la première personne (p. ex. pas de « je » ou « moi ») dans un essai à caractère persuasif. Assurez-vous d'écrire à la troisième personne en utilisant des affirmations assertives.
- » Évitez les phrases comme « Je pense » ou « Je crois ». Faites plutôt une affirmation!
- » Évitez le langage informel et le jargon.
- » Les mots et les phrases de transition aident vos phrases à mieux couler et se complètent. Voici quelques exemples : « par exemple », « en résumé », « de plus », « de la même façon », « cependant », « à ce titre ».
- » Une bonne grammaire et une bonne orthographe, des phrases claires et bien structurées, et un choix de mots réfléchi amélioreront votre produit final.

GABARIT POUR LA PLANIFICATION D'UN ESSAI À CARACTÈRE PERSUASIF

Thèse (position) plus trois arguments/idées principaux — écrire sous forme de deux phrases complètes :

POSITION parce que **ARGUMENT n°1**, **ARGUMENT n°2** et **ARGUMENT n°3**.

AFFIRMATION N°1 (ÉCRIRE SOUS FORME DE PHRASE COMPLÈTE) :

POSITION parce que **ARGUMENT N°1**.

| Preuve exemples précis/faits, le « quoi » — écrire sous forme d'abrégé. | Analyse (explication de la façon dont les faits soutiennent la position, le « et alors? » — écrire sous forme d'abrégé. |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| » | » |
| » | |

AFFIRMATION N°2 (ÉCRIRE SOUS FORME DE PHRASE COMPLÈTE) :

POSITION parce que **ARGUMENT N°2**.

| Preuve exemples précis/faits, le « quoi » — écrire sous forme d'abrégé. | Analyse (explication de la façon dont les faits soutiennent la position, le « et alors? » — écrire sous forme d'abrégé. |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| » | » |
| » | |

AFFIRMATION N°3 (ÉCRIRE SOUS FORME DE PHRASE COMPLÈTE) :

POSITION parce que **ARGUMENT N°3**.

| Preuve exemples précis/faits, le « quoi » — écrire sous forme d'abrégé. | Analyse (explication de la façon dont les faits soutiennent la position, le « et alors? » — écrire sous forme d'abrégé. |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| » | » |
| » | |

GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION/ÉVALUATION DES PAIRS

| CRITÈRE | DÉTAILS | | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| | | OUI | PAS ENCORE |
| Introduction | Ouvre avec une accroche pour capter l'attention du lecteur | | |
| | Présente une thèse qui souligne la position générale | | |
| | Présente les arguments principaux | | |
| Argument 1 | Affirmation | | |
| | Utilise des énoncés tout au long afin de réaffirmer et d'appuyer la position générale | | |
| | Preuve (« quoi ») | | |
| | Présente plusieurs exemples précis | | |
| | Utilise des faits — on ne peut les contredire | | |
| | Information est présentée de façon claire et compréhensible pour les personnes qui ne sont pas familiarisées avec le sujet | | |
| | Analyse (« et alors? ») | | |
| | L'argument explique la façon dont la preuve appuie la position — répond à la question « et alors? » | | |
| Argument 2 | Affirmation | | |
| | Utilise des énoncés tout au long afin de réaffirmer et d'appuyer la position générale | | |
| | Preuve (« quoi ») | | |
| | Présente plusieurs exemples précis | | |
| | Utilise des faits — on ne peut les contredire | | |
| | Information est présentée de façon claire et compréhensible pour les personnes qui ne sont pas familiarisées avec le sujet | | |
| | Analyse (« et alors? ») | | |
| | L'argument explique la façon dont la preuve appuie la position — répond à la question « et alors? » | | |
| Argument 3 | Affirmation | | |
| | Utilise des énoncés tout au long afin de réaffirmer et d'appuyer la position générale | | |
| | Preuve (« quoi ») | | |
| | Présente plusieurs exemples précis | | |
| | Utilise des faits — on ne peut les contredire | | |
| | Information est présentée de façon claire et compréhensible pour les personnes qui ne sont pas familiarisées avec le sujet | | |
| | Analyse (« et alors? ») | | |
| | L'argument explique la façon dont la preuve appuie la position — répond à la question « et alors? » | | |
| Conclusion | Réaffirme la thèse et souligne la position générale | | |
| | Résume les principaux arguments | | |

| | | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Style d'écriture | Bonne grammaire, orthographe et ponctuation | | |
| | Structure des phrases claire | | |
| | Écrit à la troisième personne (pas de « je » ou de « moi ») | | |
| | Utilise un langage formel | | |
| | Utilise un vocabulaire intéressant et un langage persuasif | | |
| | Utilise des mots de transition afin de guider le lecteur au travers du texte | | |
| | | | |
| Bibliographie | Cite adéquatement toutes les sources consultées | | |