



UN GUIDE POUR ÉCRIRE DES ESSAIS

VOL. 3

CRÉER UNE BIBLIOGRAPHIE

QU'EST-CE QU'UNE BIBLIOGRAPHIE?

UNE BIBLIOGRAPHIE EST UNE LISTE DE TOUTES LES SOURCES CONSULTÉES LORS DE VOTRE RECHERCHE. ELLE EST TOUJOURS À LA TOUTE FIN DE VOTRE PROJET, ET COMMENCE SUR UNE NOUVELLE PAGE.

POURQUOI AVEZ-VOUS BESOIN D'UNE BIBLIOGRAPHIE?

Une bibliographie attribue le crédit nécessaire aux individus auxquels vous avez emprunté des idées ou des faits qui ne sont pas généralement connus. Elle prouve aussi que vos informations proviennent de sources crédibles. Les lectrices et lecteurs de votre travail peuvent utiliser votre bibliographie pour effectuer leur propre recherche et en apprendre plus au sujet des faits mentionnés dans votre projet. En partageant vos sources, vous permettez à votre lectorat de vérifier les faits.

VOUS POUVEZ AUSSI UTILISER LES BIBLIOGRAPHIES D'AUTRES PERSONNES POUR VOUS AIDER DANS VOTRE PROPRE RECHERCHE!

COMMENT LA BIBLIOGRAPHIE DIFFÈRE-T-ELLE DES LISTES D'OUVRAGES CITÉS OU DE RÉFÉRENCES?

Une bibliographie énumère toutes les sources consultées dans votre recherche. La liste d'ouvrages cités ou de références n'inclut que les sources directement citées ou auxquelles vous faites référence dans votre travail.

COMMENT CRÉER UNE BIBLIOGRAPHIE?

Une bibliographie est composée de notices individuelles pour chaque source consultée. Les notices bibliographiques, ou « citations » suivent un format précis.

Il existe trois principaux styles de citations :

CHICAGO



MLA



APA

NORMALEMENT UTILISÉ POUR L'HISTOIRE, LES AFFAIRES ET LES BEAUX-ARTS (TURABIAN EST UNE FORME PLUS COURTE DE CHICAGO)

(MODERN LANGUAGE ASSOCIATION) — NORMALEMENT UTILISÉ POUR LES SCIENCES HUMAINES

(AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION) — NORMALEMENT UTILISÉ POUR LES SCIENCES

Avant de préparer vos notices bibliographiques, vous devriez confirmer avec votre enseignante ou enseignant le style à utiliser.

Peu importe le style, chaque citation comprendra la même information de base :

- » **Nom(s) de l'auteur ou de l'éditeur**
- » **Titre de la source**
- » **Date de parution**

Les autres informations requises dépendront du style de la citation et du type de sources (source imprimée ou en ligne).

Afin de voir des exemples précis de citations écrites dans les trois différents styles, jetez un coup d'œil aux liens suivants :

STYLE CHICAGO

STYLE MLA

STYLE APA

Certains sites web comme **L'Encyclopédie canadienne** comprennent des outils de citation qui suggèrent comment écrire une notice bibliographique pour la page ou l'article. Ceux-ci peuvent être très utiles, mais vous devriez quand même toujours vérifier le formatage afin de vous assurer qu'il est fait correctement.

QUAND DEVRIEZ-VOUS CRÉER UNE NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE POUR UNE SOURCE?

Dès que vous déterminez que vous avez trouvé une source de laquelle vous allez prendre des idées ou des informations, créez une citation! Il peut être tentant de sauter une étape et de vous dire que vous allez y revenir plus tard, mais il peut parfois être difficile de retrouver la source.

Écrivez la notice bibliographique au haut de votre page de notes afin de savoir exactement quelles informations provenant de cette source ont été utilisées.

OÙ TROUVER L'INFORMATION REQUISE POUR L'ÉCRITURE DE LA NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE?

Trouver l'information nécessaire pour une source imprimée est normalement assez facile. La page titre du livre devrait fournir le titre, le nom de l'auteur ou du rédacteur, et parfois de l'éditeur. Au dos de la page titre, vous trouverez généralement l'éditeur, le lieu de publication et le droit d'auteur ou date de parution.

Trouver les informations nécessaires pour une source en ligne peut demander plus de recherche et, parfois, elles ne sont pas offertes. Regarder au haut du site web est un bon point de départ. Vous pouvez aussi défiler jusqu'au bas de la page afin de trouver la date de publication ou de mise à jour. Afin de savoir qui est l'auteur ou l'organisme responsable de la page, vous pourriez devoir explorer les sections « À propos » ou « Communiquer avec nous », souvent situées au bas de la page. Vous pouvez aussi essayer de retourner à la page d'accueil en n'utilisant que la première partie de l'adresse URL. En autres mots, éliminez tout de l'adresse après le premier « / ».

CONSEILS POUR LA PRÉPARATION D'UNE BIBLIOGRAPHIE OU D'UNE LISTE D'OUVRAGES CITÉS

- » **Organisez toutes les citations en ordre selon le nom de famille de l'auteur.**
- » **S'il n'y a pas d'auteur pour la source, utilisez le titre de la source pour organiser la liste par ordre alphabétique.**
- » **S'il existe plusieurs notices du même auteur, organisez ces notices par ordre alphabétique du titre de la source.**
- » **Ne numérotez pas les citations.**
- » **Ne séparez pas les sources selon le type à moins qu'on vous demande de le faire. Écrivez plutôt tous les types de sources dans une seule liste alphabétique.**
- » **Soyez attentif aux critères d'indentation pour les différents styles. Certains styles requièrent que les lignes qui suivent la première soient en alinéa.**
- » **Le style utilisé détermine si un espacement simple ou double doit être utilisé, et s'il doit y avoir un espace entre les différentes notices. Jetez un coup d'œil au guide de formatage pour ce style précis.**
- » **La bibliographie ou la liste d'ouvrages cités sont écrites sur une page séparée à la fin de votre travail.**

Pour de l'aide à la création de votre bibliographie, voir [Les conseils de l'EC vol. 4 : notices bibliographiques](#)